

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟ ΤΑΞΙΔΙ

1) Το Πρόγραμμα της εκδρομής και οι Γενικοί Όροι Συμμετοχής (Γ.Ο.Σ.) σε οργανωμένο ταξίδι που αναγράφονται στα έντυπά και στην ιστοσελίδα του γραφείου μας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

2) Η Ασφαλιστική κάλυψη του Διοργανωτή καλύπτεται ασφαλιστική εταιρία ERGO. Το Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 7/2018 καθώς και το συμβόλαιο Ασφάλειας Ταξιδιωτικής.

Για τους άνω 75 χρονών και στο συμβόλαιο ταξιδιωτικής της ERGO ισχύουν τα κάτωθι:

- Θάνατος από ατύχημα
- Μόνιμη ολική ανικανότητα από ατύχημα
- Μόνιμη μερική ανικανότητα από ατύχημα.
- Έξοδα επαναπατρισμού λόγω ατυχήματος ή θανάτου,
- Απώλεια αποσκευών
- Επιστροφή προκαταβολής αποκλειστικά και μόνο σε περίπτωση θανάτου, σοβαρού τραυματισμού ή ασθένειας συγγενή του ασφαλισμένου έως β' βαθμού ηλικίας μικρότερης των 75 ετών.
- Έξοδα επίσπευσης ταξιδιού
- Προσωπική αστική ευθύνη
- Καθυστέρηση άφιξης αποσκευών

3) Ο πωλητής/διοργανωτής ενημέρωσε ως όφειλε τον πελάτη/καταναλωτή για τους όρους συμμετοχής και τα ακυρωτικά καθώς και για την ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος η οποία προσφέρεται προαιρετικά.

4) Όλοι οι φόροι υπόκεινται σε πιθανές αυξήσεις μέχρι και την μέρα της αναχώρησης που καθορίζεται πάντα από τις εκάστοτε αεροπορικές εταιρείες σύμφωνα με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους της. Η όποια διαφορά προκύπτει βαρύνει αποκλειστικά τον πελάτη. Η παρούσα σύμβαση ισχύει ΜΟΝΟ εφόσον τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα πληρωμής/εξόφλησης από τον πελάτη. Σε αντίθετη περίπτωση, η Εταιρεία δικαιούται να ακυρώσει τη συμμετοχή του πελάτη στο ταξίδι, ενώ ο συμβαλλόμενος εξακολουθεί να έχει την υποχρέωση καταβολής των προβλεπόμενων ακυρωτικών τελών.

5) Ο Πωλητής-Διοργανωτής δεν φέρει καμιά ευθύνη σε περίπτωση λάθους στην αναγραφή των ονομάτων στα εισιτήρια, η οποία θα γίνει βάση αναγραφής εκ μέρους του Πελάτη – Καταναλωτή. Σε περίπτωση αλλαγής ονόματος (μετά την έκδοση των εισιτηρίων) ή επανέκδοση εισιτηρίου, θα υπάρξει χρέωση του Πελάτη.

6) Τα ξενοδοχεία στα οποία φιλοξενείται ο Αντισυμβαλλόμενος, έχουν νόμιμη άδεια λειτουργίας & ισχύουν οι γενικοί κανόνες παραλαβής & παράδοσης του δωματίου.

7) Οι αποσκευές του Αντισυμβαλλόμενου πρέπει να έχουν το επιτρεπόμενο βάρος και η μεταφορά τους να πληροί τους κανονισμούς ασφαλείας. Ο διοργανωτής δε φέρει καμία απολύτως ευθύνη για μερική ή ολική απώλεια ή καθυστέρηση των αποσκευών.

8) Οι πτήσεις που αναφέρονται στα πρόγραμμα του εντύπου και στην ιστοσελίδα μας είναι ενδεικτικές. Τις τελικές ώρες πτήσεων τις παραλαμβάνεται με το ενημερωτικό της εκδρομής 2-3 μέρες πριν την αναχώρησή σας. Σε περίπτωση που στη διάρκεια του ταξιδιού υπάρξουν αλλαγές στο πρόγραμμα των πτήσεων, στους τύπους των αεροσκαφών ή υπάρξουν καθυστερήσεις από τις αεροπορικές εταιρείες ή από οποιονδήποτε άλλο μεταφορέα για λειτουργικούς λόγους, Ο

διοργανωτής δεν φέρνει καμία ευθύνη.

9) Οι όροι οι οποίοι αναφέρονται επί του αεροπορικού εισιτηρίου του Αντισυμβαλλόμενου , αποτελούν συμβόλαιο απευθείας με την αεροπορική εταιρία, στην οποία ο Διοργανωτής έχει απλώς μεσολαβήσει για την εξασφάλιση της θέσης.

10) Τα τρίκλινα δωμάτια είναι, στην ουσία, δίκλινα με επιπλέον κρεβάτι (EXTRA BED), συνήθως καναπές ή πτυσσόμενο.

11) Η πραγματοποίηση του ταξιδιού απαιτεί ελάχιστο αριθμό 20 ατόμων. Η προθεσμία ειδοποίησης σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής είναι 7 ημέρες πριν την αναχώρηση. Ενδέχεται να πραγματοποιηθεί και με λιγότερα άτομα με ή χωρίς επιβάρυνση.

12) Εύλογα παράπονα κατά την διάρκεια του ταξιδιού, πρέπει να αναφέρονται επί τόπου στον συνοδό ή μετά την επιστροφή από το ταξίδι εντός (7) εργάσιμων ημερών στην Εταιρεία και μόνο εγγράφως.

13) Το ενημερωτικό της εκδρομής περιλαμβάνει τις επωνυμίες των ξενοδοχείων τις ώρες και λεπτομέρειες των πτήσεων, το όνομα και τηλέφωνο αρχηγού παραδίδονται με το τελικό ενημερωτικό πρόγραμμα της εκδρομής ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ 2 μέρες πριν την αναχώρηση. Το πρόγραμμα της εκδρομής ενδέχεται να πραγματοποιηθεί με διαφορετική ή αντίστροφη ροή χωρίς να παραλειφθεί κάποια ξενάγηση. Τα ξενοδοχεία του τελικού ενημερωτικού σημειώματος πρέπει να είναι ίδιας κατηγορίας με τα αναγραφόμενα στο πρόγραμμα της εκδρομής. Αλλαγή ξενοδοχείου μπορεί να πραγματοποιηθεί από το διοργανωτή αναντίρρηση, αρκεί να είναι ίδια κατηγορίας με τα αρχικά αναγραφόμενα.

14) Για τις ακτοπλοϊκές εκδρομές θα πρέπει να βρίσκεστε στο λιμάνι 1 ώρα πριν την αναχώρηση. Για τις αεροπορικές εκδρομές θα πρέπει να βρίσκεστε στο αεροδρόμιο 2 ώρες πριν την προγραμματισμένη ώρα αναχώρησης. Η τιμή του Ταξιδιού ενδέχεται να αλλάξει πριν την αναχώρηση, σύμφωνα με τους Γ.Ο.Σ..

15) Ευθύνες ταξιδιωτών. Ο κάθε ταξιδιώτης είναι υπεύθυνος σε όλη την διάρκεια του ταξιδιού για τη φύλαξη σε ασφαλές μέρος του διαβατηρίου του, των χρημάτων, των εισιτηρίων κ.λ.π. Αν χάσετε κάτι θα σας συμπαρασταθούμε για την καλύτερη δυνατή και πιο άμεση λύση. Όποια έξοδα χρειαστούν θα επιβαρύνουν εσάς.

16) Ασφάλεια στο Εξωτερικό. Η ασφάλεια των ταξιδιωτών μας είναι η πρώτη μας μέριμνα αυτό παρακολουθούμε συνεχώς τις πολιτικές εξελίξεις ανά τον κόσμο και ζητούμε, όταν χρειάζεται, τη συμβουλή του Υπουργείου Εξωτερικών. Αν μας συμβουλέψει να αποφεύγουμε την επίσκεψη σε μια χώρα, τότε ενημερώνουμε ανάλογα τους εκδρομείς και ακυρώνουμε αν χρειάζεται το ταξίδι. Δυστυχώς παρ' όλα αυτά, εγκληματικές ενέργειες κατά των ανθρώπων και της περιουσίας τους

είναι γεγονότα υπαρκτά σόλο τον κόσμο. Οι ταξιδιώτες έχουν την ίδια ευθύνη για τον εαυτό τους και τα πράγματά τους όπως και όταν είναι στο σπίτι τους. Συνιστούμε να μην αφήνετε χρήματα, τιμαλφή και διαβατήρια αφύλακτα στα δωμάτια των ξενοδοχείων, υπάρχουν συνήθως χρηματοκιβώτια στις ρεσεψιόν των ξενοδοχείων. Στις πτήσεις να αποφεύγετε να παραδίδετε βαλίτσες ή τσάντες που δεν κλειδώνουν. Τέλος, μην αφήνετε πράγματα στα πούλμαν κατά την διάρκεια των ξεναγήσεων, ακόμη και αν σας συσταθεί ως ασφαλές απ τούς τοπικούς υπευθύνους. Εάν εσείς ή κάποιο μέλος της ομάδας σας αρρωστήσει κατά την διάρκεια ενός ταξιδιού, τραυματιστεί ή αποβιώσει από κάποια δραστηριότητα – υπηρεσία πέρα από αυτές που αναλάβαμε να σας προσφέρουμε, είτε επί τόπου από τον αντιπρόσωπο μας, θα σας συμπαρασταθούμε για οποιαδήποτε ενέργεια (απαίτηση) θελήσετε να υποβάλλετε εναντίον οποιουδήποτε, αλλά εμείς ουδεμία ευθύνη φέρουμε.

17) Με την ολοκλήρωση του ταξιδιού σας, η Εταιρεία θα εκδώσει τα προβλεπόμενα εκ του νόμου φορολογικά παραστατικά, τα οποία μπορούν να παραλαμβάνονται από την έδρα της εταιρείας τις εργάσιμες ημέρες των οικονομικών υπηρεσιών, Δευτέρα – Παρασκευή 10.00-17.00. τηλ. επικοινωνίας 210 3315621

18) Ο Διοργανωτής ευθύνεται για το επισυναπτόμενο πρόγραμμα οργανωμένου ταξιδιού, όχι όμως και για κάθε άλλη δραστηριότητα που αναφέρεται ως προαιρετική.

19) Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος ακυρώσει το ταξίδι του πριν την αναχώρηση του, τότε υπόκειται σε «ακυρωτικά» κατά τους Γενικούς Όρους Συμμετοχής. Αν η ακύρωση συμβεί κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, τότε δεν δικαιούται επιστροφή χρημάτων. Κάθε ακύρωση συμμετοχής ισχύει από την στιγμή που την περιλαμβάνουμε γραπτώς. Ακυρωτικά σε περίπτωση ακύρωσης από ταξιδιώτη είναι τα εξής:

- Από 45-31 ημέρες πριν το ποσό της προκαταβολής.
- Από 30-16 ημέρες πριν το 80% της αξίας του ταξιδιού.
- Από 15-01 ημέρες πριν, το σύνολο της αξίας της εκδρομής.

Για πτήσεις charter και για προπληρωμένες θέσεις, τα ακυρωτικά φθάνουν στο 100% της αξίας τους, ασχέτως της ημερομηνίας γνωστοποίησης της ακύρωσης.

20) Η προσφορά Super Early προϋποθέτει προκαταβολή η οποία είναι μη επιστρεπτέα (non-refundable), ανεξαρτήτως λόγου ακύρωσης. Η εξόφληση του συνολικού ποσού απαιτείται το αργότερο 21 ημέρες πριν από την ημερομηνία αναχώρησης.

21) Εξόφληση : 21 ημέρες πριν την αναχώρηση. Παράδοση: Ενημερωτικό εκδρομής 2-3 ημέρες πριν την αναχώρηση (ξενοδοχεία, πτήσεις, ώρα συνάντησης στο αεροδρόμιο). Αν δεν έχει ολοκληρωθεί η εξόφληση έως και 15 ημέρες πριν το ταξίδι, ο διοργανωτής δύναται να ακυρώσει αυτόματα και απαράγγελτα τη συμμετοχή κάθε ανεξάρτητου καταναλωτή-ταξιδιώτη, παρακρατώντας ως ακυρωτικά όσα ορίζονται στο άρθρο 19.

22) Για να ταξιδέψετε στις Αραβικές & Ανατ. Μεσογείου χώρες χρειάζεστε απαραίτητως διαβατήριο νέου τύπου που να έχει εκδοθεί την τελευταία πενταετία με 6μηνη ισχύ από την ημερομηνία έναρξης ταξιδιού σας. Για χώρες ΕΕ ταυτότητα νέου τύπου με λατινικούς χαρακτήρες ημερομηνία έκδοσης μέσα στην τελευταία δεκαετία. Όσοι είναι κάτοχοι ξένων διαβατηρίων πρέπει να συμβουλευονται την πρεσβεία της χώρας του προορισμού τους προκειμένου να ελέγξουν αν χρειάζονται

βίζα της οποίας αναλαμβάνουν οι ίδιοι την έκδοση της.

23) Ο Αντισυμβαλλόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της ως άνω συμβάσεως και τους Γενικούς Όρους Σύμβασης στην οργανωμένη εκδρομή που βρίσκονται αναλυτικά στα έντυπά μας και στην ιστοσελίδα του γραφείου. Ως συμβαλλόμενος πελάτης, δηλώνω ότι είμαι εξουσιοδοτημένος/η για την εγγραφή στο παρόν ταξίδι όλων των συνταξιδιωτών μου και αποδέχομαι και ατομικά και εκ μέρους αυτών τα καθοριζόμενα στο παρόν και τους Γ.Ο.Σ. της εταιρείας.

24. ΚΡΑΤΗΣΗ ΤΗΣ/ΤΩΝ ΘΕΣΗΣ/ΕΩΝ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΣΑΣ

Όταν εσείς ή ο ταξιδιωτικός σας πράκτορας, επιθυμείτε να δηλώσετε συμμετοχή και να κλείσετε μία ή περισσότερες θέσεις σε ένα ταξίδι του θα πρέπει να συμπληρώσετε το δελτίο κράτησης, να το υπογράψετε και να καταθέσετε μία προκαταβολή ίση με το 30% της αξίας της εκδρομής. Με την υπογραφή σας στο έντυπο κράτησης επιβεβαιώνετε ότι διαβάσατε τους γενικούς όρους συμμετοχής σε οργανωμένο ταξίδι και ότι συμφωνείτε με αυτούς που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης μεταξύ του γραφείου και εσάς. Η σύμβαση δε αυτή διέπεται από τους Ελληνικούς νόμους και διατάξεις και αρμόδια είναι τα ελληνικά δικαστήρια της Αθήνας και μόνον. Τηλεφωνικές ή άλλου είδους κρατήσεις που δεν επικυρώνονται με πληρωμή της ανάλογης προκαταβολής δεν υποχρεώνουν το γραφείο να δεσμεύει θέσεις.

25. ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΣΑΣ

Η σύμβαση του ταξιδιού σας γίνεται μεταξύ του γραφείου που δεσμεύεται να σας προσφέρει τις διάφορες υπηρεσίες που αποτελούν μέρος του ταξιδιού σας όπως αυτές αναφέρονται λεπτομερώς στη σύμβαση σας. Μια κράτηση θεωρείται έγκυρη εφ' όσον καταβληθεί η σχετική προκαταβολή, όπως αυτή ορίζεται στους γενικούς όρους. Δήλωση συμμετοχής μπορεί απ' ευθείας στο γραφείο μας ή μέσω κάποιου από τα συνεργαζόμενα με το γραφείο ανά την Ελλάδα γραφεία. Για την καταβολή της προκαταβολής καθώς και για την εξόφληση, οι πελάτες έχουν την δυνατότητα να πληρώσουν μετρητοίς με πιστωτική κάρτα VISA ή MASTERCARD. Η τελική εξόφληση, για την εγκυρότητα της συμμετοχής, πρέπει να γίνει τουλάχιστον 21 ημέρες πριν την αναχώρηση της κάθε εκδρομής. Η εξόφληση του υπολοίπου γίνεται προκαταβολικά, όχι αργότερα από 21 ημέρες πριν την έναρξη του ταξιδιού. Αν δεν πληρώσετε το υπόλοιπο του ταξιδιού σας πριν την αναχώρησή σας, το γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την

κράτηση. Αν δηλώσετε συμμετοχή σε ένα ταξίδι σε λιγότερο από 21 ημέρες πριν την αναχώρηση, τότε πρέπει να καταβάλλετε τη πλήρη αξία του ταξιδιού σας, κατά το στάδιο της κράτησης.

26. ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΠΡΙΝ Ή ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ)

Είμαστε πεπεισμένοι ότι μπορούμε να σας προσφέρουμε όλες τις υπηρεσίες που έχουμε προγραμματίσει για κάθε ταξίδι μας όπως και το συγκεκριμένο που διαλέξατε κατά την εγγραφή σας και τη δήλωση συμμετοχής σας. Επειδή όμως ετοιμάζουμε και προγραμματίζουμε τις διάφορες υπηρεσίες που σας προσφέρουμε πολύ καιρό πριν από την ημερομηνία της αναχώρησης και χρησιμοποιούμε υπηρεσίες πολλών προμηθευτών, ανεξαρτήτων μεταξύ τους, (όπως αεροπορικές εταιρείες, ξενοδοχεία κρουαζιερόπλοια κλπ), στους οποίους δεν είναι δυνατόν να έχουμε τον άμεσο έλεγχο, είναι δυνατόν να υπάρξουν αλλαγές, τις οποίες εκ των πραγμάτων είμαστε υποχρεωμένοι να τις ακολουθήσουμε. Οι αλλαγές αυτές είναι μικρής σημασίας. Αν έχουμε μια αλλαγή ΜΕΓΑΛΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ τότε θα προσπαθήσουμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας πριν την αναχώρηση και να σας ενημερώσουμε. Αλλαγή μεγάλης σημασίας θεωρούμε αυτή που αλλάζει την ημέρα και την ώρα αναχώρησης (πέρα των 12 ωρών), ένας ενδιάμεσος σταθμός του ταξιδιού σας ή να αλλάξει η κατηγορία των ξενοδοχείων, πλοίων κλπ. Στην περίπτωση αυτή έχετε τις εξής τρεις εναλλακτικές λύσεις. Α) Να δεχθείτε την αλλαγή Β) Να αγοράσετε ένα άλλο ταξίδι (του γραφείου) με την ίδια τιμή πώλησης ή με την μεγαλύτερη αξία καταβάλλοντας την διαφορά Γ) Να ακυρώσετε το ταξίδι, με ταυτόχρονη είσπραξη όλων των χρημάτων που έχετε καταβάλει. Το γραφείο δεν αναλαμβάνει την ευθύνη, όταν μετά την αναχώρηση ενός ταξιδιού, μια κανονική πτήση δρομολογίου αεροπορικής εταιρείας δεν πραγματοποιηθεί ή για άλλα γεγονότα που είναι πέρα από τον έλεγχο μας και παρά την επιμέλεια και φροντίδα μας δεν έχουμε την δυνατότητα να αποφύγουμε, όπως η αλλαγή αεροσκάφους σε άλλο μικρότερης χωρητικότητας, καθυστέρησης λόγω τεχνικής βλάβης, από πόλεμο, τρομοκρατικής ενέργειας από κοινωνικές αναταραχές, φυσικές καταστροφές απεργίες διαφόρων κλάδων, φυσικά φαινόμενα, επιδημίες, εμπάρκο. Σε θέματα μεταφοράς με πλοία, αεροπλάνα και τραίνα όσο και για την εξασφάλιση διαμονής η ευθύνη μας σε όλες τις περιπτώσεις περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών Διεθνών Όρων Μεταφοράς. Αποφάσεις για καθυστέρηση ή αλλαγές δρομολογίων είναι πιθανών να αποφασιστούν από διάφορους κυβερνητικούς ή άλλους οργανισμούς με αποτέλεσμα καθυστέρησης, αλλαγής δρομολογίων, πτήσεων. Το γραφείο δεν είναι δυνατόν να ελέγχει ή να προβλέπει τέτοιες ενέργειες και ως εκ τούτου δεν μπορεί να αναλάβει ευθύνη για τις συγκεκριμένες περιπτώσεις.

27. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Για την πραγματοποίηση της εκδρομής που δηλώσατε συμμετοχή, απαιτείται ελάχιστος αριθμός ατόμων ίση με 20. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει το ταξίδι, αν η συμμετοχή κριθεί ανεπαρκής ή για άλλα ανυπέρβλητα εμπόδια. Δεν θα ακυρώσουμε το ταξίδι 7 μέρες πριν την αναχώρηση σας, εκτός και αν προκύψουν σοβαροί λόγοι πέρα από τον έλεγχο μας (ως αυτά αναφέρονται στη παράγραφο 4. Στην περίπτωση που αναγκαστούμε να ακυρώσουμε το ταξίδι σας έχετε δύο εναλλακτικές λύσεις. α) Δυνατότητα συμμετοχής σε ένα άλλο ταξίδι, με την επιφύλαξη ότι σε περίπτωση υψηλότερης τιμής, η διαφορά θα επιβαρύνει εσάς τον πελάτη ταξιδιώτη. β) Πλήρη επιστροφή των χρημάτων που μας κατεβάλατε με εξάντληση των υποχρεώσεων του γραφείου. Για ειδικές αναχωρήσεις, εορταστικές περιόδους, περιόδους

εκθέσεων ή ταξίδια με κρουαζιέρα ή ταξίδια που πραγματοποιούνται με ειδικά ναυλωμένες πτήσεις ή ειδικά ναυλωμένα πλοία οι παραπάνω αναφερόμενες χρονικές περίοδοι πιθανώς να είναι πολύ μεγαλύτερες και τα ποσοστά κρατήσεων υψηλότερα. Η τακτοποίηση λογαριασμών που αφορούν ακυρώσεις γίνεται από το γραφείο μας τουλάχιστον 30 ημέρες μετά το πέρας της εκδρομής/ταξιδιού.

28. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΙΜΩΝ

Όλες οι αναφερόμενες τιμές στον ειδικό ένθετο τιμοκατάλογο όπως και αυτή που αναφέρεται στο δελτίο κράτησης υπολογίσθηκαν με βάση τα στοιχεία κόστους και τις συναλλαγματικές ισοτιμίες που ισχύουν κατά την ημέρα έκδοσης του τιμοκαταλόγου. Οι τιμές αυτές είναι δυνατόν να αυξηθούν απροειδοποίητα, σε περίπτωση εκτάκτων αυξήσεων αεροπορικών ναύλων, ανατιμίσεως των ξένων συναλλαγμάτων μονάδων έναντι του ευρώ, ή οποιασδήποτε ανατροπής των αρχικών κοστολογικών δεδομένων. Η αλλαγή της τιμής μπορεί να γίνει μέχρι και 10 μέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού και δεν αποτελεί λόγω ακύρωσης της συμμετοχής.

29. ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Για την διοργάνωση των εκδρομών το γραφείο λειτουργεί σαν μεσάζων και χρησιμοποιεί για λογαριασμό των πελατών του αεροπορικές και άλλες μεταφορικές εταιρίες, ξενοδοχεία, τοπικά ταξιδιωτικά γραφεία και άλλους φορείς στους οποίους δεν έχει άμεσο έλεγχο. Δεν έχει συνεπώς ούτε δυνατό ούτε δίκαιο να θεωρηθεί υπεύθυνο για ανωμαλίες στις παροχές των υπηρεσιών των παραπάνω συντελεστών όπως: Αλλαγές καθυστερήσεις ή ακυρώσεις προγραμματισμένων δρομολογίων, κάθε μορφής και τις έμμεσες επιπτώσεις τους. Ατυχήματα ασθένειες ή δυσάρεστες οργανικές επιπτώσεις από κλιματολογικές συνθήκες αδυναμία προσαρμογής σε διαφορετικές χρονικές ζώνες (JET LAG) υψόμετρο, επιδημίες τροφικές δηλητηριάσεις ή ανεπαρκείς συνθήκες καθαριότητας. Οποιοσδήποτε δυσχέρειες που μπορεί να προκληθούν από απρόβλεπτες καταστάσεις όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, απεργίες, διαδηλώσεις, πραξικοπήματα, πολέμους αεροπειρατείες, πυρκαγιές, σεισμούς, πλημμύρες ή καταστάσεις ανωτέρας βίας. Φθορά απώλεια ή κλοπή αποσκευών, προσωπικών αντικειμένων, χρημάτων ή ταξιδιωτικών εγγραφών κι οποιοσδήποτε συνέπειες από εγκληματική ή άλλη αξιόποινη πράξη σε βάρος των πελατών του. Αντιθέτως μάλιστα, το γραφείο είναι υποχρεωμένο σε περιπτώσεις ανωμαλιών και καθυστερήσεων που οδηγούν σε πρόσθετες δαπάνες όπως π. χ. φαγητά, ξενοδοχεία, μεταφορές κλπ. να απαιτήσει από τους πελάτες του, των οποίων είναι μεσάζων να πληρώσουν επιτόπου κάθε πρόσθετη δαπάνη που δεν μπορούσε να προβλεφθεί στο αρχικό πρόγραμμα. Το γεγονός ότι το γραφείο προκειμένου να εξυπηρετήσει τους πελάτες του προθυμοποιείται να καλύψει τις επιπλέον δαπάνες λόγω πρόσκαιρης συναλλαγματικής αδυναμίας τους, δεν υπονοεί ότι φέρει έμμεσα την ευθύνη αυτών των ανωμαλιών και ότι δεν θα απαιτήσει νόμιμα από τους πελάτες του τα ποσά αυτά, μετά την επιστροφή τους και το τέλος του ταξιδιού.

30. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΩΝ

Βασική υποχρέωση όσων συμμετέχουν σε ομαδικά ταξίδια, είναι η έγκαιρη προσέλευση στις εκδηλώσεις του προγράμματος. Η έλλειψη συνεπείας εκτός των άλλων προβλημάτων που δημιουργεί, υποχρεώνει τον αρχηγό να αναχωρήσει με τους υπόλοιπους ταξιδιώτες για την εκτέλεση του προγράμματος, με συνέπεια αφ' ενός για τον καθυστερημένο εκδρομέα την

απώλεια της εκδρομής μετακίνησης η άλλης υπηρεσίας αφ' ετέρου και στην εταιρία να αρνηθεί οποιαδήποτε αποζημίωση για της υπηρεσίες που δεν προσφέρθηκαν. Οι συμμετέχοντες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την έγκαιρη εξασφάλιση και διαφύλαξη των απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατηρίων, πιστοποιητικών εμβολιασμού, αδειών αποδημίας κ. α) καθώς και για την γνησιότητα των δηλώσεων τους στις ελληνικές ή ξένες νομισματικές και τελωνειακές αρχές. Οι μετέχοντες σε ομαδικά ταξίδια δεν έχουν την ευχέρεια αλλαγής της διαμονής τους σε άλλα ξενοδοχεία από εκείνα που παραμένει όλο το γκρουπ ακόμα και αν προτίθενται να καταβάλουν την διαφορά τιμής. Ο κάθε ταξιδιώτης είναι υπεύθυνος σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού για τη φύλαξη σε ασφαλές μέρος του διαβατηρίου, των χρημάτων του, των αεροπορικών εισιτηρίων του κλπ. Αν χάσετε κάτι, θα σας συνδράμουμε για την καλύτερη και πιο άμεση λύση. Όποια έξοδα χρειαστούν θα επιβαρύνουν εσάς. Ειδικότερα στα ξενοδοχεία, είναι διεθνείς πρακτική να μην αναλαμβάνουν ευθύνη για χρήματα ή τιμαλφή, που αφήνει κανείς στο δωμάτιο. Υπάρχουν ειδικά μικρά χρηματοκιβώτια για τέτοιες περιπτώσεις.

31. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΣΑΣ

Ξενοδοχεία

Η εταιρία μας χρησιμοποιεί επιλεγμένα ξενοδοχεία με κριτήριο την ποιότητα, τη θέση του, ανάλογα με την εκδρομή και τις λογικές τιμές. Επειδή όμως δεν υπάρχει ενιαίο κριτήριο διεθνώς παραδεκτό για την κατάσταση αυτή, ενδέχεται η ποιότητα του ξενοδοχείου να διαφέρει από χώρα σε χώρα, έστω και αν η κατηγορία είναι ίδια. Τα τρίκλινα δωμάτια, είναι στην ουσία δίκλινα δωμάτια με την προσθήκη κάποιου έξτρα κρεβατιού και συνεπώς λιγότερο άνετα. Γι' αυτό συνιστούμε να αποφεύγονται. Η παραμονή σε όλα τα ξενοδοχεία εκτός αν ρητά αναφέρεται, είναι σε δωμάτια στάνταρ (standard rooms). Σε όλο τον κόσμο, τα δωμάτια είναι διαθέσιμα για χρήση από τις 15:00 (ανεξάρτητα από την ώρα άφιξης του ταξιδιώτη) Παράλληλα, ο ίδιος ταξιδιώτης οφείλει να παραδώσει το δωμάτιο του από τις 10. 00 μέχρι της 12. 00 άσχετα πάντα με την ώρα αναχώρησης από το ξενοδοχείο. Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι δυνατόν να κρατήσει το δωμάτιο του κανείς πέρα από τις 12. 00 εφ' όσον υπάρχει διαθεσιμότητα στο ξενοδοχείο κατ' αρχήν και πληρώσει το ανάλογο ενοίκιο, απευθείας στο εκάστοτε ξενοδοχείο. Επιπλέον, η σύνθεση των δωματίων ενδέχεται να τροποποιηθεί σε περιπτώσεις overbooking ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο που κρίνεται αναγκαίος από το ξενοδοχείο. Συγκεκριμένα, ένα δίκλινο δωμάτιο μπορεί να διαθέτει δύο μονά κρεβάτια αντί για ένα διπλό, ενώ δύο τρίκλινα δωμάτια ενδέχεται να μετατραπούν σε τρία δίκλινα. Οι τυχόν αλλαγές πραγματοποιούνται με γνώμονα τη διαθεσιμότητα και την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των πελατών.

Γεύματα

Σε όποια ταξίδια μας περιλαμβάνονται τα γεύματα (ημιδιατροφή) αυτά είναι είτε το βράδυ είτε το μεσημέρι ανάλογα το πρόγραμμα της ημέρας ώστε να μην διακόψει τις όποιες δραστηριότητες. Το γεύμα είναι συνήθως ' νταμπλ ντοτ ' δηλαδή, συγκεκριμένο γεύμα. Δεν προβλέπεται επιστροφή χρημάτων για τα γεύματα που δεν παίρνει κανείς. Ειδικά μενού, π.χ χορτοφάγοι πρ' όλο που δεν μπορούμε να το εγγυηθούμε καθώς δεν εξαρτάτε από εμάς ρυθμίζετε σχεδόν όλες τις φορές, μέχρι τώρα. Τα ποτά, εκτός αν ρητώς αναφέρεται, δεν περιλαμβάνονται στην τιμή της ημιδιατροφής ή της πλήρους διατροφής. Υπενθυμίζουμε πριν την αναχώρηση σας από το ξενοδοχείο να εξοφλείτε τυχόν προσωπικούς λογαριασμούς (τηλέφωνα,

ποτά κλπ) Σε ουδεμία περίπτωση το γραφείο θα δεχθεί να πληρώσει προσωπικούς λογαριασμούς πελατών.

Αποσκευές

Άσχετα με το είδος του αεροπορικού ταξιδιού (αεροπορικό, θαλάσσιο ή με πούλμαν). Το γραφείο αναλαμβάνει τη μεταφορά και πληρώνει αχθοφορικά μόνο μιας βαλίτσας κανονικού μεγέθους και βάρους 20 κιλών για κάθε πελάτη του, εφόσον υπάρχουν αχθοφόροι. Εκτός από την βαλίτσα, οι συμμετέχοντες μπορούν να κρατούν στις μετακινήσεις τους και μια μικρή αποσκευή, οι διαστάσεις της οποίας δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 53x26x23 εκατοστά (μήκος ύψους πλάτος αντίστοιχα). Σε περίπτωση υπερβάλλοντος βάρους, ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να πληρώσει τη διαφορά.

Ταξιδιωτικά έντυπα

Πριν από την αναχώρηση θα έχετε τις πτήσεις σας, το δρομολόγιο τα ξενοδοχεία κλπ. λεπτομερώς. Είναι πιθανόν όμως σε περιπτώσεις καθυστερημένης εγγραφής (ή εξόφλησης) να παραλάβετε τα έντυπα σας στο αεροδρόμιο αναχώρησης από Ελλάδα. Παρακαλούμε να προσέξετε την ώρα και τον τόπο συγκέντρωσης στο αεροδρόμιο στα έντυπα που θα παραλάβετε. Οι ώρες που αναφέρονται εκεί βασίζονται στο 24 ωρο σύστημα (πχ 13. 00 αντί 1 μ. μ)

Πρόσθετες δαπάνες

Αναφέρονται στον τιμοκατάλογο και μπορεί να είναι: Φόροι αεροδρομίων Ελλάδος και αλλοδαπής, βίζες, λιμενικά τέλη και φόροι (κρουαζιέρες) ή ειδικές προσαυξήσεις (υψηλής εποχής).

Άλλες σημαντικές πληροφορίες

Το ομαδικό ταξίδι προϋποθέτει από τη φύση του τη δημιουργία ομαδικού πνεύματος, καλής διάθεσης μεταξύ των εκδρομέων και συνεργασία ως προς το πρόγραμμα και τις υποδείξεις του αρχηγού. Η αλληλοκατανόηση των εκδρομέων και η ευχάριστη διάθεση τους στη διάρκεια της εκδρομής, απεικονίζει τον υψηλό βαθμό ποιότητας και πολιτισμού των Ελλήνων εκδρομέων και εξασφαλίζει την ομαλή εξέλιξη της κάθε εκδρομής. Η εταιρία μας έχει φροντίσει για την καλύτερη δυνατή οργάνωση του ταξιδιού. Είναι όμως πιθανόν κάποια στοιχεία τα οποία έχει δώσει να έχουν αλλάξει ιδίως σε περίοδο αργιών (ωράρια μουσείων, τραπεζών κλπ) Οι αρχηγοί - συνοδοί και οι αντιπρόσωποι μας θα ενημερώσουν τους ταξιδιώτες τους κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Γενικά, σε όλα τα ταξίδια, οι συνοδοί - αρχηγοί προτείνουν στον ελεύθερο χρόνο εκδρομές οι οποίες δεν αναφέρονται στα προγράμματα. Το κόστος αυτών των εκδρομών καθορίζεται από τον αρχηγό (αναλόγως των συμμετοχών) και καταβάλλεται επί τόπου σε συνάλλαγμα. Το γραφείο δεν ευθύνεται για τις οποιοσδήποτε αγορές και προαιρετικές εκδρομές πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, έστω και αν συνοδεύει ο αρχηγός της εταιρείας μας.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΕ 0206Ε60000585101